

Технички факултет
„Михајло Пупин“ Зрењанин
Дел. број 01-183/2
Датум 27.03.2026
23000 Зрењанин

Универзитет у Новом Саду
Технички факултет „Михајло Пупин“ у Зрењанину



**ПРАВИЛНИК
О УТВРЂИВАЊУ ПЛАТА, НАКНАДА И
ОСТАЛИХ ПРИМАЊА**
(пречишћен текст)

На основу члана 104-123 Закона о раду (“Службени гласник РС” бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење) Закона о платама у државним органима и јавним службама (“Службени гласник РС” бр. 34/2001, 62/06, 63/2006-испр другог закона, 116/08 - др закони, 92/11, 99/11 - др закони, 10/13, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др закон), Посебног колективног уговора за високо образовање (“Службени гласник РС” 86/19, 93/20, 152/20 и 12/25), члана 43. Став 1. тачка 11. Статута Техничког факултета “Михајло Пупин” у Зрењанину од 05.11.2024. године, Савет Факултета је усвојио следећи:

ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ ПЛАТА, НАКНАДА И ОСТАЛИХ ПРИМАЊА

Опште одредбе

Овим Правилником Технички факултет “Михајло Пупин” у Зрењанину Универзитета у Новом Саду, у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење и 109/2025 – др. закон), Закона о буџету, Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024), Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС” бр. 34/2001, 62/06, 63/2006-испр другог закона, 116/08 - др закони, 92/11, 99/11 -др закони, 10/13, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 - др закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони, 157/2020 - др. закони, 123/2021 - др. закони и 19/2025), Посебним колективним уговором за високо образовање („Службени гласник РС” 86/19, 93/20, 152/20, 12/25), уређује:

1. Плате запослених:
 - основица за обрачун плате,
 - цена радног места.
2. Додаци и одбици на основу радног учинка.
3. Стимулативно награђивање.
4. Повремени и посебни послови.
5. Исплате накнада и других примања.
6. Допунски рад.
7. Ауторски хонорар.

Члан 1.

Укупна маса средстава за зараде и остала примања формира се из следећих извора:

1. Из прихода од Министарства просвете Републике Србије намењених за бруто плате запослених.
2. Из пројеката закључених са Министарством науке и технолошког развоја Републике Србије чија расподела је дефинисана уговором о научноистраживачким активностима наведеног Министарства.
3. Из прихода које оствари Факултет (уплате студената основних студија, самофинансирајући, нострификација диплома, прихода од специјалистичких семинара, симпозијума, конференција и других облика иновација знања, продаје образаца и публикација).
4. Из прихода од постдипломских студија, магистарских, специјалистичких и докторских студија.
5. Из сопствених прихода који се заснива на приходу оствареном од: уговора са правним и физичким лицима у земљи и иностранству, од давања стручних мишљења.
6. Приходи од донација, помоћи.
7. Ванредни приходи.

Плату у смислу става 1 овог члана чини: Основица за обрачун плате помножен са коефицијентом,

додатком и обавезе које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плата у складу са Законом.

Плате запослених утврђују се у бруто износу, а остала примања у укупном износу, осим ако у Правилнику није другачије наведено.

Плата запосленом се исплаћује два пута месечно, и то до 08. у месецу и други део до 24. у месецу, а може се исплаћивати и у више делова уколико се за то укаже потреба.

Плата запосленом се исплаћује у новцу, преносом средстава на текући рачун.

Плате запослених

Основица за обрачун плате

Члан 2.

Основицу за обрачун и исплату плате запослених утврђује Влада.

Плате се утврђују на основу основице за обрачун и исплату плата, коефицијената са којим се множи основица, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плата, у складу са законом.

Плата утврђена у смислу става 1. овог члана, исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Уколико је основна плата запосленог, која је утврђена на основу основице за обрачун и исплату плата и коефицијента из прописа о коефицијентима за обрачун и исплату плата, за пуно радно време и остварени стандардни радни учинак, мања од минималне зараде, основна плата запосленог утврђена на напред описан начин исплаћује се у висини минималне зараде.

Члан 3.

Коефицијент радног места је коефицијент који дефинише сложеност рада наставног и ненаставног особља и утврђује се за свако радно место по групама послова и захтеваном степену стручне спреме, а на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама РС, Уредбе о изменама и допунама Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 81/2017, 6/2018, 43/2018) и Правилнику о организацији и систематизацији радних места Факултета број 01-3493 од 30.08.2018. године, како је приказано у Табели 1, која је саставни део овог Правилника.

Вредности ових коефицијената једнаке су Коефицијентима за обрачун и исплату плата које доноси Влада РС, уз сагласност репрезентативних синдиката просветних радника и дате су у Уредби о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС” бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007, 110/2007, 17/2025 и 27/2025).

Ове вредности мењају се аутоматски у складу са променама у Уредби или у другим релевантним актима.

Коефицијент запосленог утврђује се уговором о раду који се закључује са запосленим.

Цена рада радног места

Члан 4.

Цена рада радног места представља новчану вредност послова који се обављају на том радном месту и изражава се коефицијентом помноженим са основицом.

Коефицијент за утврђивање цене рада радног места садржи све елементе који утичу на цену рада: сложеност послова, руковођење, одговорност, услове рада, стручну спрему, додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора и сл.

Члан 5.

Основну плату запосленог чини основица помножена са прописаним коефицијентом.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему. Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора. Коефицијенти за радна места дати су у Табели 1.

Табела 1. Коефицијенти за радна места

Ред. бр.	Радно место	Коефицијент
1.	Редовни професор	30,19
2.	Ванредни професор	28,01
3.	Доцент	25,65
4.	Асистент са докторатом	21,75
6.	Асистент, Наставник страног језика	20,17
7.	Сарадник у настави, Сарадник у високом образовању, Истраживач приправник	17,91
8.	Секретар факултета, Руководилац финансијско-рачуноводствених послова, Шеф кабинета декана, Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања - шеф службе, Самостални стручно-технички сарадник за студије и студентска питања, Финансијско-рачуноводствени аналитичар, Дипломирани библиотекар, Сарадник у процесу дигитализације у библиотеци, Инжењер за рачунарске мреже (VII степен стручне спреме)	17,32
9.	Правни сарадник, Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања, Администратор информационих система и технологија (VI степен стручне спреме)	13,73
10.	Књижничар, Стручно-технички сарадник за студије и студентска питања	11,14
11.	Домар	11,12
12.	Спремачица (I степен стручне спреме)	11,08

Члан 6.

Запосленима на Факултету увећавају се обрачунате плате по основу руковођења, и то за:

- декана Факултета 30%,
- продекана Факултета 20%,
- шефа Катедре 10%,
- секретара Факултета 10%,
- руководиоца финансијско рачуноводствених послова 10%,
- самостални стручно-технички сарадник – шеф 5%.

Уколико запослени по основу руковођења стиче право на додатак по 2 основа, исплаћује се само један, повољнији по запосленог.

Члан 7.

Запослени има право на минималну зараду за стандардни учинак и време проведено на раду.

Минимална зарада одређује се на основу минималне цене рада утврђене у складу са овим Законом и последњем објављеном податку у Службеном гласнику Републике Србије, и времена проведеног на раду и пореза и доприноса који се плаћају из зараде.

Одлуку о исплати минималне зараде доноси Савет Факултета у случају неликвидности.

Минимална зарада исплаћује се запосленом у висини која се одређује на основу одлуке о минималној цени рада која важи за месец у ком се врши исплата, по основу последњег објављеног податка у Службеном гласнику Републике Србије.

Запослени који по обрачуну зараде за рад не оствари право на минималну зараду има право на додатак до минималне зараде по последњем објављеном податку у Службеном гласнику РС за месец за који се плата исплаћује.

Запослени који прима минималну зараду има право на увећану зараду из члана 108. Закона о раду, на накнаду трошкова и друга примања која се сматрају зарадом у складу са Законом.

Додаци и одбици по основу рада и радног учинка

Члан 8.

Коефицијенти из члана 5 овог Правилника се односе на просечну норму за наставнике од 6 часова предавања недељно (180 часова предавања у школској години) и 10 часова вежби недељно (300 часова вежби у школској години) за сараднике.

Обрачун норме часова врши се извођењем количника укупног броја часова на нивоу школске године и броја радних недеља у школској години (30 радних недеља).

Обрачун норма часова може се изузетно, одлуком декана рачунати на нивоу семестра, односно као количник укупног броја часова у семестру и броја радних недеља у семестру (15), уколико постоји разлог, у смислу ангажмана наставника и сарадника у само једном семестру, због започињања или окончања радног односа у току школске године.

Пуно радно време запосленог износи, по правилу, 40 часова недељно. Непуно радно време јесте радно време које је краће од пуног радног времена, у складу са законом.

На захтев послодавца запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена, у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад).

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно. Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Годишњим програмом рада установе утврђује се распоред радног времена.

Члан 9.

Уколико наставник или сарадник, ангажован са пуним радним временом, послове предавања, односно вежби, обављају изнад норматива утврђеног чланом 8. овог Правилника, односно просечног норма-часа седмично, под тим условима се на основни коефицијент утврђене чланом 41. Уредбе о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета и члан 5. овог Правилника, одређује следећи додатак на зараду:

- За наставнике 7% по часу предавања до 7,2 часова седмично, односно 1% за часове изнад 7,2 часова предавања седмично на основни коефицијент.
- За сараднике 3,5 % по часу вежби до 12 часова седмично, односно 0,5% за часова вежби изнад 12 часова седмично на основни коефицијент.

Наведени додатак на зараду из става 1. овог члана, остварује се на следећи начин:

- Часови до и једнако 7,2 (6+20%) часова седмично за наставнике, као и часови до и једнако 12 (10+20%) часова седмично за сараднике, финансирају се из буџета Републике Србије.
- Часови изнад 7,2 (6+20%) часова седмично за наставнике, као и часови изнад 12 (10+20%) часова седмично за сараднике, финансирају се из сопствених средстава Факултета.

Члан 10.

Уколико наставник изводи вежбе, часови рада нормирају се као 0,6 од норма-часа предавања.

Члан 11.

Уколико наставник или сарадник, ангажован са пуним радим временом, послове предавања, односно вежби, обавља испод норматива утврђеног чланом 8. овог Правилника, односно просечног норма-часа седмично, коефицијент утврђен у члану 5. овог Правилника се умањује на следећи начин:

1. За наставнике који су ангажовани за мање од 4,5 часа недељно, коефицијент се умањује 5%.
2. За сараднике који су ангажовани мање од 7,5 часова недељно, коефицијент се умањује 2,5%.
3. За наставнике и сараднике који су ангажовани за мање од 40% од норме, коефицијент се умањује 10% по часу седмично.

Умањења се примењују за наставнике и сараднике сходно подели предмета која се за сваку школску годину одређује појединачно за сваког запосленог наставника и сарадника за ангажовање сходно уговору о раду.

Члан 12.

На вредност коефицијената утврђену чланом 5. се обрачунава увећање по основу рада са укупним бројем студената за предавања и вежбе према наставном плану и програму за:

0 - 100 студената	0%
101 - 200 студената	1%
201 - 300 студената	1,5%
301 - 400 студената	2%
401 - 500 студената	2,5%
преко 500 студената	

У овом случају узима се повећање од 2,5%, али се оно додатно увећава. Ово додатно увећање се добија тако што се узима разлика између реалног броја студената и 500, а затим се види у који од претходно наведених интервала упада та разлика и узима се одговарајући проценат за тај број (тај број је разлика: број студената – 500), али тако што се смањи за 50%. Ово увећање се додаје на повећање од 2,5%. (На пример, ако је број студената 850, тада увећање износи: $2,5\% + 0,5 \cdot 2\% = 3,5\%$.) и финансира се из буџета Републике Србије.

Члан 13.

На предметима где се настава обавља у виду консултација обрачунава се додатак од 0,3 норма-часа по предмету, за првих пет предмета, а почев од шестог наставног предмета обрачунава се додатак од 0,1 норма-часа по предмету.

Минималан број студената потребан за реализацију наставе на изборним предметима на основним, мастер и докторским студијама усваја се на Наставно-научном већу, на почетку сваке школске године. За предмете које слуша мањи број студената од овако усвојеног броја, настава се одвија у виду консултативне наставе.

Члан 14.

Уколико наставник, у оквиру свог наставног предмета води стручну праксу, у групи у којој има најмање 10 студената, на прописану вредност коефицијента, у смислу члана 4. вреднује се додаток као 0,3 норма-часова недељно.

Члан 15.

Плата запосленог састоји се од следећих елемената:

1. Основне плате и времена проведеног на раду.
2. Оствареног радног учинка.
3. Припадајућих додатака по основу функционалног додатка.
4. Припадајућих додатака по основу минулог рада, прековременог рада.

Елементи за обрачун плата

Члан 16.

Нормативима и стандардима рада се сматрају утврђени планови и програми рада које запослени на одређеним пословима треба да изврши за пуно радно време.

Члан 17.

Основице за обрачун плата радника су коефицијенти одређени одлуком Владе Републике Србије по звањима или радном месту.

Обрачун средстава за исплату плата и других примања (редован рад, рад недељом, државним празницима и верским празником, рад ноћу, прековремени рад, додаток за додатно оптерећење на раду, боловање до 30 дана, боловање преко 30 дана, одржавање трудноће, повреде на раду, годишњи одмор, плаћено одсуство, војни позив, породилско одсуство, неоправдан изостанак и други основи у складу са Законом о раду) запосленог, врши се помоћу следећих показатеља:

- Јединична цена рада (ЈЦР) је бруто износ основице за обрачун и исплату плата запослених, која је одређена и објављена одлуком Владе РС. Јединична цена рада по часу за сваки месец се посебно израчунава у зависности од броја радних сати за одређени месец, дељењем укупне цене рада са бројем радних часова обрачунског месеца.
- Коефицијент радног места (Кн) је коефицијент који дефинише сложеност рада наставног и ненаставног особља и утврђују се за свако радно место по групама послова и захтеваном степену стручне спреме, како је приказано у табели 1, која чини саставни део овог Правилника. Вредности ових коефицијената једнаке су коефицијентима за обрачун и исплату плата, које доноси Влада Републике Србије уз сагласност репрезентативних синдиката просветних радника и дате су у Уредби о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Сл. Гласник РС“, бр.15/2002, 100/2004, 26/2005 и 38/2007) и Уредби о изменама и допунама Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Сл. гласник РС бр.6/2018, 43/2018 год.)

Ове вредности се аутоматски мењају у складу са променама у Уредби или другим одлукама Владе Републике Србије.

Члан 18.

Плата запосленог се увећава:

1. За рад на дан празника који је нерадни дан, као и рад недељом - 110% од основице.
2. За рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана) - 26% од основице.
3. За прековремени рад - 26% од основице, који не може да траје дуже од 4 часова дневно, односно 8 часова недељно.
4. Зарада запосленог се увећава за 0,4% на основицу за сваку годину рада оствареног у радном односу код послодавца. Све установе у истој делатности обухваћене истим планом мреже, односно основане од истог нивоа власти сматрају се истим послодавцем у смислу претходног става.

5. У случајевима замене одсутног наставника, плата се увећава по часу, а вредност часа се израчунава тако што се укупна плата запосленог подели са месечним бројем часова у редовној, непосредној настави.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде по више основа утврђених ставом 1. овог члана, проценат се утврђује у висини збира процената увећања зараде по сваком од основа.

Стимулација

Члан 19.

Запосленом се зарада може увећати на терет сопствених средстава Факултета и до 30% у одређеном временском периоду. Ово увећање исказује се кроз додатак плате у бруто износу на редован рад и мора бити посебно исказан на листи плате запосленог (Члан 107. Закон о раду) и по основу Правилника о стицању и расподели сопствених прихода факултета.

Право на увећање запослени стиче на основу квалитета и обима обављеног посла као и односа запосленог према радним обавезама, као што су:

- Присуство и учешће у раду седница стручних и управљачких органа.
- Испуњавање радних задатака по налогу непосредног руководиоца, који нису у опису посла систематизованог радног места.
- За успешност у реализације наставе и сарадње са студентима (мери се оценом студената) и ваннаставне активности са студентима.
- У позитивном промовисању установе.
- Квалитету рада у научно истраживачком раду.
- Допринос у развоју квалитета научно истраживачког рада.
- За активно учешће у раду комисија Факултета.

Ово увећање остварују сви запослени са пуним радним временом који су запослени на Факултету минимум 6 месеци, само за редован рад, сем радника који на основу чл. 8 овог Правилника не остварују норму прописану Уредбом Владе Републике Србије. (Стимулација се исплаћује само на редован рад, тако да радници који су на боловању не могу на часове боловања остварити право на стимулацију.)

Одлуку о увећању доноси декан, а на предлог продекана, шефова катедри и стручних служби Факултета.

Члан 20.

Послодавац је дужан да води месечну евиденцију о заради и накнади зараде.

Евиденција садржи податке о заради, заради по одбитку пореза и доприноса из зараде и одбицима од зараде, за сваког запосленог.

Евиденцију потписује декан или друго лице које он овласти.

Повремене и посебне послове

Члан 21.

За повремене и посебне послове изван описа послова утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: општи акт), обављене на основу налога декана Факултета, декан номинални износ за исплату. Повремене и посебне послове изван описа послова утврђених општим актом могу бити:

- рад у комисији за сачињавање распореда часова и испита,
- рад у комисији за спровођење пријемног испита за упис на основне студије,
- рад у комисији за упис на мастер студије,
- рад у комисији за признавање испита на основним и мастер студијама,

- рад у комисији за оцену подобности и одбрану спец. мр или др рада,
- рад у комисији за припрему акредитације или сертификације Факултета,
- рад у комисији за израду годишњег плана и извештаја у раду,
- рад у комисији за коришћење простора и организацију активности,
- рад у комисији за праћење, прерачунавање и исправљање вредности коефицијената ради усклађивања са овим Правилником, у смислу чланова 9-13,
- рад у комисији за промоције завршних радова студената,
- рад у комисији за припрему информатора Факултета,
- рад у комисији за промотивне и маркетиншке активности,
- рад у Одбору за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију,
- рад у комисији за разматрање молби запослених и студената,
- рад у комисији за организовање послова за безбедност и здравље на раду од стране лица за безбедност и здравље на раду, у складу с чл. 40. Закона о безбедности и здрављу на раду, и сл.,
- рад у комисији за графичку припрему плаката разних намена (укупно за комисију по једној припреми),
- рад у комисији за унапређење истраживачког рада студената (по једној припреми),
- рад у комисијама за избор наставника и сарадника,
- награда за објаву рада на СЦИ листи са импакт фактором,
- остале активности по решењу декана.

Накнаде за рад у комисијама из става 1. овог члана се могу исплаћивати у складу са финансијским могућностима Факултета, периодично или једнократно по завршетку рада комисије, а на основу одлуке и налога декана.

Висину накнаде за рад у комисијама које се формирају по потреби, а нису наведене у члану 21. овог Правилника, одређује декан Факултета на предлог председника комисије и надлежног продекана.

Накнаде плате и друга примања

Члан 22.

Запосленом припада накнада плате за време одсуствовања са рада у висини просечне плате у претходних дванаест месеци у складу са општим актом и уговором о раду за време одсуствовања са рада:

- на дан празника који је нерадни дан,
- годишњег одмора,
- плаћеног одсуства,
- војне вежбе,
- одазивања на позив државног органа.

Члан 23.

Запослени има право на накнаду плате у висини која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио, у случају:

- стручног усавршавања,
- присуствовањима седницама државних органа,
- органа управе и локалне самоуправе,
- органа удружења послодаваца,
- привредне коморе,
- органа управљања код послодавца,
- органа синдиката у својству члана,
- учешћа на радно-производним такмичењима и изложбама иновација и других видова стваралаштва.

Факултет је обавезан да за едукативне семинаре и сл. а према одлуци надлежног органа синдиката, омогући одсуствовање са рада представницима синдиката у трајању од најмање 7 радних дана годишње.

Члан 24.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то:

- најмање у висини од 90% од просечне зараде у претходних дванаест месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду и то 65% од буџетских средстава и 25% од сопствених средстава,
- Запослени има право на накнаду плате у висини од 100% основа за исплату накнаде за месец у коме је привремено одсуствовао са рада због потврђене заразне болести ЦОВИД-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања послова и радних задатака, односно службених дужности и контаката са лицима којима је потврђена болест ЦОВИД-19 или наложена мера изолације или самоизолације.

Запослени остварује право из става 1. овог члана тако што се:

а.) за првих 30 дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава послодавца, односно буџета Републике Србије;

б.) почев од 31. дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава обавезног здравственог осигурања до законом прописане висине накнаде плате (65%) а из средстава послодавца, односно из средстава буџета Републике Србије за преостали износ разлике до висине од 100% основа за исплату накнаде.

в.) право на накнаду плате из ст. 1. и 2. овог члана, остварује и запослени који је одсуствовао са рада из разлога наведених у ставу 1. овог члана у периоду за који до дана ступања на снагу овог колективног уговора није извршен коначни обрачун и исплата накнаде плате по основу привремене спречености за рад.

г.) одсуство са рада из става 1. овог члана запослени доказују решењем надлежног органа (санитарног инспектора, органа надлежног за контролу прелажења државне границе, царинског органа, изводом из евиденције Министарства унутрашњих послова и др.) или извештајем лекара о привременој спречености за рад (дознака), у складу са законом.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

1. у висини од 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом којим се уређује рад, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено;

2. у висини 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом којим се уређује рад, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду, професионалном болешћу или малигним обољењем, ако законом није друкчије одређено.

Члан 25.

Запосленом припада 60% просечне зараде у претходних 12 месеци, с тим да не може бити мања од минималне зараде утврђене законом и то:

1. За време прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног државног органа или Декана Факултета због необезбеђивања безбедности и заштите на раду која је услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених и других лица.

2. За време прекида рада до којег је дошло без кривице запосленог најдуже 45 дана у календарској години у висини 60% просека плате остварене у претходних дванаест месеци.

Накнада трошкова

Члан 26.

Запослени има право на накнаду трошкова и то:

1. За долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају (градском и приградском), ако послодавац није обезбедио сопствени превоз, а према евиденцији присутности на раду и приложених дневних превозних рачуна или рачуна за гориво за долазак на посао.
2. време проведено на службеном путу у земљи;
3. време проведено на службеном путу у иностранству, под условима и на начин утврђен прописима којима се регулише службени пут државних службеника и намештеника.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника или на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, при утврђивању стварних трошкова превоза узима се у обзир просечна цена карата превозника за ту релацију, односно сличну релацију.

На захтев запосленог послодавац је дужан да запосленом обезбеди месечну карту за долазак и одлазак са рада, уколико није обезбедио сопствени превоз.

Накнада трошкова из става 1. тачка 2. овог члана исплаћује се запосленом за трошкове исхране за време проведено на службеном путу у земљи (дневнице за службено путовање у земљи), у висини од 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, трошкове ноћења према приложеном рачуну, осим у хотелу 4* и више категорије, с тим што се путни трошкови превоза признају у целини према приложеном рачуну.

За време проведено на службеном путу у трајању од 8 до 12 сати, запосленом припада накнада из става 2. овог члана у висини од 50% дневнице, а за трајање дуже од 12 сати, пун износ дневнице.

Накнада трошкова за време службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна.

Запосленом се може пре службеног пута исплатити аконтација трошкова за службени пут.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе у висини 30% цене једног литра погонског горива по пређеном километру, уколико постоји потреба послодавца да запослени користи сопствено возило.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је Факултет дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности декана.

Друга примања

Члан 27.

Факултет је дужан да исплати запосленом:

1. отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код послодавца, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније;

Исплата отпремнине врши се у року од 30 дана од дана престанка радног односа;

2. накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог према приложеним рачунима, а највише до неопорезивог износа за помоћ у случају смрти члана породице запосленог, само код једног послодавца;

3. накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења на начин и у висини утврђеној општим актом послодавца;

4. солидарну помоћ у случају:

а.) настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне плате, једном у току календарске године;

б.) привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца у континуитету, у висини једне просечне плате једном у току календарске године;

в.) набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе, у висини стварних трошкова, а највише до висине једне просечне плате у току једне календарске године, уз приложену уредну документацију;

г.) рођења или усвојења детета запосленог - у висини једне месечне просечне зараде без пореза и доприноса.

д.) за дете запосленог набавку медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе, у висини стварних трошкова, а највише до висине једне просечне плате у току једне календарске године, уз приложену уредну документацију. Уколико запослени има више деце, захтев и пратећу здравствену документацију подноси за свако дете.

5. Јубиларну награду у години када наврши 10, 20, 30, 35 и 40 година укупног рада оствареног у радном односу у износу:

- пола просечне плате - за 10 година рада,
- једне просечне плате - за 20 година рада,
- једне и по просечне плате - за 30 година рада,
- две просечне плате – за 35 година рада,
- две и по просечне плате – за 40 година рада.

Јубиларна награда исплаћује се у року од 30 дана од дана стицања права.

Просечном платом, из тачке 4. став 1 овог члана и става 2 овог члана, сматра се просечна плата по запосленом остварена на Факултету у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи или јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате јубиларне награде или исплате солидарне помоћи, ако је то повољније за запосленог.

Члановима уже породице, у смислу овог члана, сматрају се: брачни друг и деца.

Члан 28.

Послодавац, из сопствених прихода, може да:

1. деци запосленог, старости до 15 година живота обезбеди поклон за Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
2. запосленој жени исплати за Дан жена новчани износ из тачке 1. овог члана;
3. за запосленог уговори колективно осигурање од последица незгода које су наступиле за време рада, као и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција;
4. запосленима обезбеди систематске прегледе.

Према Закону о порезу на доходак грађана, за новогодишња давања деци радника, гледа се радник појединачно, а не породица.

Уколико су оба родитеља у радном односу у Установи, оба родитеља за своју децу остварују право на поклон пакетић.

Члан 29.

Запосленима припада право на исплату новогодишње награде у једнаком износу.

О висини и динамици исплате награде из става 1. овог члана, Влада и репрезентативни синдикати преговарају сваке године.

Члан 30.

Право и обавеза запосленог је да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад. Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из сопствених средстава установе и из других извора, а на основу плана образовања, стручног оспособљавања и усавршавања запослених у установи.

Факултет може ослободити плаћања школарине запосленог и децу запосленог на основним и мастер студијама уколико се исти школује у нашој Установи. Ослобађа се плаћања 100% школарине и свих других трошкова студирања, а запослени на Факултету или дете запосленог, а који је студент докторских студија на нашој установи, ослобађа се плаћања школарине, пријаве докторске дисертације и ослобађа се плаћања 30% од трошкова одбране докторске дисертације.

Члан 31.

Факултет може, из сопствених прихода, на захтев запосленог исплатити:

- 1.Школарину на основним студијама уколико се исти школује у другој високошколској установи у висини школарине основних студија по ценовнику Факултета.
- 2.Школарину на мастер студијама, у висини школарине мастер студија по ценовнику Факултета.
- 3.Школарину на докторским студијама у висини од 30% школарине ценовника на матичном факултету или 50% од школарине по ценовнику на матичном факултету, ако је учесник на научно-истраживачким пројектима.
- 3.Школарину деци радника на основним студијама уколико се исти школује у другој високошколској установи у висини школарине основних студија по ценовнику Факултета.
- 4.Школарину деци радника на мастер и докторским студијама у висини школарине мастер и докторских студија по ценовнику Факултета

Захтев из наведеног члана тачка 1. до 4. запослени може да поднесе за свако дете, два (2) пута до краја редовног школовања, а закључно са навршеном 26. годином живота детета.

Члан 32.

Студенти мастер студија који су у претходном школовању студирали у статусу буџетских студената, немају право поновног уписа на исти ниво студија у овом статусу.

Студенти мастер студија, који су у радном односу на Факултету, а који након завршетка првих мастер студија, буду уписивали нове мастер студијске програме на Факултету, финансирају школарину из сопствених средстава.

Допунски рад

Члан 33.

Примања наставника и сарадника за извођење наставе на високошколској установи остварује се у складу са одредбама чл.73. 74. и 75. Закона о високом образовању. Одредбе члана 74. овог закона упућују на сходну примену Закона о раду у погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, ако овим законом није другачије уређено.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник високошколске установе може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење стручног органа високошколске установе у оквиру које има заснован радни однос.

Члан 34.

Наставницима и сарадницима ангажованим по уговору о допунском раду исплаћује се накнада за месеце у којима се изводи настава и одржавају испити у школској години, 5 месеци у зимском семестру и 5 месеци у летњем семестру.

За израчунавање процента ангажовања радника по уговору о допунском раду узима се у обрачун коефицијент сложености рада за наставника прописан Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, закључком Владе Републике Србије о одређивању основице за обрачун и исплату плата запослених у делатности високог образовања и цена рада прописана Уредбом Владе Републике Србије за делатност високог образовања која се примењује у тренутку закључења уговора и коефицијента рада.

Коефицијент рада се одређује као однос броја радних сати и укупног броја радних сати у месецу за који се врши исплата.

Накнада се израчунава на следећи начин: коефицијент сложености рада за наставника прописан Уредбом о високом образовању Републике Србије пута нето износ основице за обрачун плата запослених у делатности високог образовања који се примењује у тренутку закључења уговора о допунском раду пута коефицијент рада.

У зависности од реализације наставе, радника ангажованог по уговору о допунском раду зависи коефицијент рада који је варијабилна категорија.

Нето износ накнаде по уговору о допунском раду се увећава за припадајуће обавезне социјалне доприносе и порез у складу са Законом.

Наставници и сарадници ангажовани по уговору о допунском раду имају право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у међуградском саобраћају, по основу потписаног Уговора о допунском раду.

Наставници и сарадници ангажовани на реализацији заједничких студијских програма имају право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у пуном износу.

Ауторски хонорар и хонорар

Члан 35.

Наставнике и сараднике, према потреби, Факултет може ангажовати и у осталим активностима, које имају карактер ауторског рада, на пример:

- објављивање научних, стручних односно уметничких радова,
- писање уџбеника, приручника, скрипти и друге литературе за потребе студената,
- писање књига (монографија, уџбеника и др.), чланака научног, стручног или научно-стручног карактера, за научне или стручне скупове, часописе и зборнике радова,
- израда инструмената, пројеката, студијских пројеката,
- редакторским или уређивачким активностима књига и часописа у оквиру издавачке делатности Факултета,
- учешће на научно истраживачким, истраживачко развојним и пројектима међународне сарадње,
- израда студија и развијање лабораторија као и пројектовање лабораторијских инсталација и уређаја,
- одржавање ауторизованих предавања ван редовних наставних активности,
- учешће у програмским и научним и организационим одборима, конференција које организује Факултет,
- вођење и одбрана мастер радова и докторских дисертација, као ментора, председника или члана комисије,
- учешће у комисији за оцену подобности и одбрану мастер рада и докторске дисертације,
- израда софтвера,

- објављивање рада у часописима са импакт фактором, и цитати објављени у часописима са импакт фактором без аутоцитата,
- предавања на научним и стручним конференцијама и трибинама које организује или суорганизује Факултет,
- истраживање тржишта и маркетиншке активности,
- рецензије-валидације мастер радова и докторских дисертација студената.

Расподела средстава на име рада комисије за одбрану докторских дисертација вршиће се након издвајања 30% режијских трошкова у корист Факултета, а од остатка, 50% ментору и 50% осталим члановима комисије у једнаким деловима.

Члан 36.

Обрачун и исплате ауторских хонорара из члана 35. овог Правилника, исплаћиваће се сагласно Правилнику о критеријумима за висину и начин исплате ауторских хонорара.

Пројекти

Члан 37.

1. Пројекти са привредом и установама

За реализацију послова по уговорима са трећим лицима, ради пружања услуга које не спадају у посебне наставне активности, као и за пројекте који немају научно-истраживачки карактер, а запослени Факултета су оспособљени или овлашћени за вршење истих, на име режијских трошкова обрачунаваће се у корист Факултета 30% од укупно уговореног посла.

Финансирање реализације међународних и домаћих пројеката и студија научно - истраживачког рада се обавља на основу склопљених уговора с тим да се уговорена средства умањују за 10%, односно за део који се односи на Факултет за режијске трошкове факултета.

Ако је уговором дефинисано више од 10% за ове намене, разлика иде на радни налог пројекта.

Из средстава пројеката или студија врши се и набавка неопходне научно истраживачке опреме и уређаја у складу са Планом набавки опреме Факултета, Планом јавних набавки, Финансијским планом Факултета, планом реализације пројекта или студије и другим релевантним актима, као и све друге исплате везане за реализацију пројекта, а према финансијском плану пројеката или студија.

За ове сврхе користе се буџетска средства, ако су пројекти и студије финансирани од стране неког од Секретаријата Извршног већа АПВ, Министарства Републике Србије или другог буџетског корисника, односно из сопствених средстава, ако је набавка финансирана од стране међународне организације, донацијом, из заједничких средстава Факултета или од стране неке организације која се не финансира из буџета.

2. Пројекти, едукације и семинари за целоживотно учење

За образовне услуге, односно специјалне облике наставе (курсеви, обуке, семинари, припремна настава) и сличне послове, и редовне облике наставе II и III степена (мастер и докторске студије, израде мастер радова и докторских дисертација) од износа за услугу 10% се одваја за режијске трошкове Факултета.

Остатак средстава усмерава се на радне налоге лица која реализују услугу.

На основу тачке 1. и 2. из члана 30. овог Правилника, руководиоца пројекта располаже комплетном документацијом и ангажује пројектни тим по сопственој жељи.

3. Развојни пројекти Факултета који се финансирају из сопствених средстава

Сопствена средства Факултета могу се усмеравати на:

- Материјалне пројекте опремања или побољшања квалитета рада Установе.
- Нематеријални развој Факултета: до 30% расположивих сопствених средстава Факултета на годишњем нивоу (овај износ не обухвата партиципације по основу пројеката националних и међународних конкурса).

4. Надокнаде за одржавање консултативне и менторске наставе, оспособљавање студената за научно истраживачки рад на основу захтева студената

Ове накнаде се одређују према звањима наставника и сарадника, а по ценама које сваке године доноси Савет Факултета.

5. Надокнада за одржавање испита на захтев студената ван распореда

Ове накнаде се одређују према звањима наставника и сарадника, а по ценама које сваке године доноси Савет Факултета.

6. Издавање књиге из едиције Универзитетски уџбеник

Средства остварена на основу продаје књига из едиције Универзитетски уџбеник, а након подмирења трошкова Факултета, расподељују се на следећи начин:

- 65% од продајне цене се опредељује ауторима,
- 25% од продајне цене се опредељује Факултету и
- 10% од продајне цене се опредељује Универзитету.

7. Издавање књиге из едиције Факултетски уџбеник

Средства остварена на основу продаје књига из едиције Факултетски уџбеник, које издаје Факултет, расподељују се на следећи начин:

- 80% накнаде припада ауторима, ако су сами обезбедили средства,
- ауторима припада 65% ако средства обезбеђује Факултет,
- ауторима уџбеника, ако су средства обезбеђена делимично из донаторства, а делимично од Факултета припада 75% од оног дела тиража које остаје после продаје када се најпре подмире средства уложена од стране Факултета.

Члан 38.

У смислу претходног члана, 13% од бруто остварених и исплаћених средстава наставном особљу у реализацији пројеката, исплата ненаставном особљу се врши сразмерно учешћу масе коефицијената ненаставног особља у складу са коефицијентима одређених Уредбом Владе Републике Србије. Руководилац пројекта може увећати коефицијенте појединих учесника на пројекту из редова ненаставног особља до висине од 35% из остварене масе из које се исплаћују.

У случају радног ангажовања нових извршилаца у састав ненаставног особља, или распоређивања извршилаца унутар постојећег броја систематизованих послова, размера распоређивања средстава између група из тачке 1. се задржава уз пропорционално умањење горњих појединачних удела процентуалних износа примања до изједначавања примања унутар поједине групе извршилаца. Средства добијена на научним пројектима на име режијских трошкова распоређују се стручним службама а по одлуци декана.

Члан 39.

Обрачун послова који немају карактер ауторског рада може да се врши:

- на бази израђеног елабората (пројекта), који одобрава декан Факултета,
- паушално, уз процену комисије, коју чини декан и надлежни органи, а одлуку о висини надокнаде доноси декан Факултета према урађеној процени посла,
- према уговору о делу, који одобрава декан Факултета.

Члан 40.

Факултет може да студента продекана ради обављања послова на реализацији активности у оквиру истраживања наставног процеса и служби Факултета ангажује преко студентско - омладинске задруге према условима и правилима које регулише важећи Закон о задругама и други правни прописи који регулишу предметну материју.

Студенту продекану, по основу повећаног ангажовања на реализацији студентских активности, исплаћиваће се месечна нето накнада у висини износа од 15% од утврђене школарине за самофинансирајуће студенте, на основним академским студијама за текућу школску годину.

Студент продекан не може бити студент који је обнављао школску годину два и више пута.

Члан 41.

Запосленима на Факултету, или другим лицима, који обезбеде реализацију стручно научног посла код привредних и других субјеката у оквиру трансфера и пословно-техничке сарадње, односно прибаве Факултету неки посао, после израде и прихватања елабората признаје се бонус-награда од 10%, на основну зараду која се исплаћује у тренутку исплате бонуса-награде, од сопствених средстава Факултета. Ова исплата заједно са свим осталим стимулативним деловима може бити до 30% увећања основне зараде.

Члан 42.

Трошкови студентских активности (за Студентски парламент, бруцошијаде, наставне и стручне екскурзије, путовања студентских представника и др.) финансирају се из посебних уплата студената за ове активности према Трошковнику Факултета, средстава оснивача за ове намене, средстава донација и поклона за студенте и дела средстава Факултета за пословно-техничку сарадњу и заједничка средства Факултета, а по одлуци декана Факултета.

За ове активности користе се буџетска средства, ако се ради о средствима оснивача, односно сопствена средства у осталим случајевима.

Завршна одредба

Члан 43.

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се осмог дана након објављивања на сајту Факултета.



Елеонора Десница
Председник Савета Факултета
Проф. др Елеонора Десница